

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 268»
Авиастроительного района г. Казани**

Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 268»
И.Р. Филиппова



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 268»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МАДОУ «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани (далее-МАДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках перечисленных работ (услуг), указанных в уставе.

1.3. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактических учреждениях. Педагогический коллектив МАДОУ совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

1.4. Для работы медицинского персонала в МАДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются:

— получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

— анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

— осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

— проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

— контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАДОУ. контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составление расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности)

— контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей).

— осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников МАДОУ.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

3.2. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов МАДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

- организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.3. Проводит:

• консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

• консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулёза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

• мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

• работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.4. Участвует:

- в проведении скрининг -тестирования детей;

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.5. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего МАДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МАДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала МАДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

Качество медицинского обслуживания детей.

- 5.1. Качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей.

7.1. Общая заболеваемость, острая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчётности.

7.2. Показатели физического развития.

Медицинской сестрой МАДОУ проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динаметрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья. К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете). Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в МАДОУ. Детям 3 группы здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях МАДОУ, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.